

# Dossier de demande de subvention communautaire 2025

Le présent dossier dûment complété et signé, accompagné des justificatifs doit être impérativement adressé à la Communauté de Communes du Rouillacais  
**au plus tard le 31 janvier 2025**

Vous souhaitez être accompagnés pour la constitution du dossier ? Prenez rendez-vous avec Stéphanie BARANGER, Coordinatrice enfance-jeunesse, développement territorial, 07 56 26 10 63 ou [coordination@ccrouillacais.fr](mailto:coordination@ccrouillacais.fr).

**Attention, sont éligibles aux subventions communautaires uniquement :**

- les associations culturelles territoire dont les actions ou animations regroupent plus de 100 personnes et ont un impact dont le rayonnement dépasse le simple territoire d'une commune ;
- les associations d'animation du territoire organisant des manifestations sur le territoire communautaire dont l'intérêt dépasse le cadre de la Communauté de Communes du Rouillacais ;
- les associations sportives assurant une formation aux enfants issus de plusieurs communes du territoire, ou les associations sportives organisant des manifestations ou des actions sportives dépassant le territoire ;
- les associations d'actions sociales, d'insertion, ainsi que les amicales des pompiers et associations d'animation de réseau d'assistants maternels.

## Association

<b>Nom de l'association :</b>	
<b>N° RNA (obligatoire) :</b>	
<b>N° de SIRET (obligatoire) :</b>	
<b>Représentée par son (sa) Président(e) :</b>	
<b>Adresse du siège social :</b>	
<b>Adresse de correspondance :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Adresse électronique :</b>	

## Adhérents de l'association

<b>Nombre d'adhérents :</b>	_____   adhérents dont   _____   jeunes (moins de 18 ans)
<b>Nombre de bénévoles actifs :</b>	

## Activités régulières de l'association

Présentation des activités, cours ou animations (jours et horaires, lieu, public concerné, tarif, nom et prénom de l'intervenant...)

## Réalisations en 2024

Projets, temps forts, animations ponctuelles...

**Projets, animations ou actions régulières  
pour lesquels vous demandez une subvention  
pour l'année 2025**

**Souhaits de formation pour l'année 2025**

## Bilan financier 2024

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Réalisé 2023	Libellé	Réalisé 2023
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Locations			
Entretien et réparations			
Assurance			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Déplacements, missions et réceptions		Conseil Départemental	
Services bancaires, autres		Communautés de communes ou d'agglomérations	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Communes	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (Caisse d'Allocations Familiales...)	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, ...)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération de personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénats	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS), Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charge</b>	
<b>Total des Charges</b>		<b>Total des produits</b>	

Trésorerie	Compte Courant	Livret Epargne	Autres placements
Au 31 décembre 2023			
Au 31 décembre 2024			

## Budget prévisionnel 2025

**Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Prévisionnel 2024	Libellé	Prévisionnel 2024
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Locations			
Entretien et réparations			
Assurance			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publications		Conseil Régional	
Déplacements, missions et réceptions		Conseil Départemental	
Services bancaires, autres		Communautés de communes ou d'agglomérations	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Communes	
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (Caisse d'Allocations Familiales...)	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, ...)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération de personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénats	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS), Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charge</b>	
<b>Total des Charges</b>		<b>Total des produits</b>	

## Documents à fournir

- une copie de ses statuts en cas de première demande ou de modification en 2024 ;
- la liste des dirigeants (dernière version transmise en préfecture) ;
- le contrat d'engagement républicain dûment signé ;
- un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du numéro Siret.

## Demande de subvention

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association, déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

et sollicite auprès de la Communauté de Communes du Rouillacais une subvention au titre de l'année 2025 d'un montant de  euros.

Fait, le ..... à .....,  
Signature

### CADRE RESERVE

### A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU ROUILLACAIS

Date d'arrivée :

Date d'instruction :

Demande de précisions :

Suite donnée :

Montant demandé : ..... €

Montant accordé : ..... €

Motifs si refus :